**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΘΑλΕΙΑ» ΤΑΜΕΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2021 - 2027**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΡΧΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΕΓΚΑΘΙΔΡΥΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ ΚΑΙ ΧΩΡΙΣΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ / ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΝΩ ΟΣΟ ΠΕΤΩ (ΠΟΠ) ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΗ ΣΑΚΟΥΛΑ**

**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**(ΕΝΤΥΠΟ 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ** | |
| **Α/Α** |  |
| **Ημερομηνία Υποβολής** |  |
| **Αριθμός Φακέλου** |  |
| **Ομάδα ΑΤΑ** |  |

**ΜΕΡΟΣ Α – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ομάδα ΑΤΑ |  |
| 2 | Δηλώστε το όνομα της ΑΤΑ – Συντονιστή |  |
| 3 | Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου εκ μέρους της ΑΤΑ-Συντονιστή |  |
| 4 | Τίτλος Εκπροσώπου – Θέση στην ΑΤΑ |  |
| 5 | Διεύθυνση αλληλογραφίας |  |
| 6 | Ηλεκτρονική Διεύθυνση |  |
| 7 | Τηλέφωνα επικοινωνίας |  |
| 8 | Τηλεομοιότυπο επικοινωνίας |  |
| Υπογραφή Εκπροσώπου | | Επίσημη σφραγίδα ΑΤΑ-Συντονιστή |
| Ονοματεπώνυμο Υπογράφοντα | |

**ΜΕΡΟΣ B – ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΤΑ**

**(το Μέρος Β να συμπληρώνεται για κάθε ΑΤΑ αντίστοιχα)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ΑΤΑ |  |
| 2 | Πληθυσμός ΑΤΑ |  |
| 3 | Αριθμός μονοκατοικιών |  |
| 4 | Αριθμός πολυκατοικιών / συνολικός αριθμός διαμερισμάτων |  |
| 5 | Αριθμός εμπορικών καταλυμάτων χωρίς κουζίνα (π.χ. γραφεία και καταστήματα) |  |
| 6 | Αριθμός εμπορικών καταλυμάτων που διαθέτουν κουζίνα (π.χ. γραφεία, εργοστάσια, πανεπιστήμια, κλινικές) |  |
| 7 | Αριθμός τουριστικών μονάδων (ξενοδοχεία, διαμερίσματα) |  |
| 8 | Αριθμός χώρων εστίασης (π.χ. HoReCa, ξενοδοχεία, εστιατόρια, καφετέριες κ.λπ.) |  |
| 9 | Έχετε εποχιακό πληθυσμό;  Εάν ΝΑΙ, καθορίστε. | NAI OXI  …………………………………………… |
| 10 | Ποια/ες εποχή/ες του χρόνου παρουσιάζεται ο εποχιακός πληθυσμός; |  |

**ΜΕΡΟΣ Γ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ)**

**(το Μέρος Γ να συμπληρώνεται για κάθε ΑΤΑ αντίστοιχα)**

**Σύμμεικτα Δημοτικά Στερεά Απόβλητα (ΣΔΣ)**

1. Ποιος είναι ο προϋπολογισμός της ΑΤΑ για τη διαχείριση των δημοτικών στερεών αποβλήτων;

……………………………………………………………………………………………

1. Πού διατίθενται τα σύμμεικτα δημοτικά στερεά απόβλητα (ΣΔΣ) της ΑΤΑ;

……………………………………………………………………………………………

1. Ποια η απόσταση της πιο κοντινής αδειοδοτημένης μονάδας επεξεργασίας μικτών αποβλήτων;

……………………………………………………………………………………………

1. Σημειώστε την ετήσια ποσότητα ΣΔΣ αποβλήτων που διατέθηκαν προς μονάδα επεξεργασίας.

Προηγούμενο έτος: …....……………………………………………………………

Εκτίμηση τρέχοντος έτους: …………………………………………………………

1. Ποιο είναι το κόστος διάθεσης των ΣΔΣ αποβλήτων της ΑΤΑ (σε €/τόνο διάθεσης);

……………………………………………………………………………………………

1. Από ποιον γίνεται η συλλογή των ΣΔΣ αποβλήτων (υπηρεσία ΑΤΑ / ιδιώτη);

Σημειώστε με √.

Υπηρεσία ΑΤΑ Υπηρεσίες από ιδιώτη:

1. Εάν παρέχονται υπηρεσίες συλλογής από ιδιώτη, ποιο είναι το ετήσιο κόστος συλλογής (€/έτος);

……………………………………………………………………………………………

1. Περιγράψτε τις υπηρεσίες συλλογής που παρέχονται στους πολίτες της ΑΤΑ (εποχιακές διακυμάνσεις, συχνότητα συλλογής)

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Η ΑΤΑ χρησιμοποιεί διαμετακομιστικό σταθμό απορριμμάτων πριν την διάθεση των απορριμμάτων στην μονάδα τελικής επεξεργασίας;

NAI OXI

Εάν ΝΑΙ, ο διαμετακομιστικός σταθμός χρεώνει για την προσωρινή παραλαβή των απορριμμάτων;

NAI OXI

Εάν ΝΑΙ, ποιο το κόστος παραλαβής στο διαμετακομιστικό σταθμό (σε €/τόνο);

……………………………………………………………………………………………

**Ανακυκλώσιμα Δημοτικά Στερεά Απόβλητα**

1. Εφαρμόζεται πρόγραμμα ανακύκλωσης συσκευασιών στην ΑΤΑ; Εάν ΝΑΙ, καθορίστε.

……………………………………………………………………………………………

1. Εφαρμόζεται οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα διαλογής στην πηγή και χωριστής συλλογής στην ΑΤΑ; Εάν ΝΑΙ καθορίστε σε ποια ρεύματα αποβλήτων.

……………………………………………………………………………………………

1. Πού διατίθενται τα ανακυκλώσιμα υλικά της ΑΤΑ για επεξεργασία;

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Η ΑΤΑ πληρώνει για τη διάθεση των ανακυκλώσιμων υλικών σε μονάδα επεξεργασίας; Εάν ΝΑΙ, ποιο είναι το κόστος διάθεσης των ανακυκλώσιμων υλικών (€/έτος) και ποιο είναι το κόστος συλλογής (€/έτος).

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Ποια η απόσταση της πιο κοντινής αδειοδοτημένης μονάδας διαχείρισης ανακυκλώσιμων αποβλήτων;

……………………………………………………………………………………………

1. Εφαρμόζεται πρόγραμμα οικιακής κομποστοποίησης στην ΑΤΑ; Εάν ΝΑΙ, σε τι ποσοστό του πληθυσμού;

……………………………………………………………………………………………

1. Ποια η απόσταση της πιο κοντινής αδειοδοτημένης μονάδας επεξεργασίας οργανικών/βιολογικών αποβλήτων;

……………………………………………………………………………………………

1. Εφαρμόζεται πρόγραμμα συλλογής και διαχείρισης οικιακών κλαδεμάτων στην ΑΤΑ; Εάν ΝΑΙ, περιγράψετε τον τρόπο λειτουργίας του.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Εφαρμόζεται πρόγραμμα διαχείρισης ογκωδών αποβλήτων (π.χ. μπάζα, έπιπλα, στρώματα) στην ΑΤΑ; Εάν ΝΑΙ, περιγράψετε τον τρόπο λειτουργίας του.

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Υπάρχει πράσινο σημείο για την εξυπηρέτηση των πολιτών στην ΑΤΑ; Εάν ΝΑΙ, περιγράψετε τον τρόπο λειτουργίας του (ρεύματα αποβλήτων που παραλαμβάνονται, μέγεθος σημείου, ποσοστό πληθυσμού που εξυπηρετεί).

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**ΜΕΡΟΣ Δ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Το παρόν Έντυπο ‘Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Έντυπο 1) συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Α/Α | Απαιτούμενα δικαιολογητικά | √ |
| 1 | Συμφωνία Συνεργασίας στην οποία να αναφέρεται η αποδοχή των συνεργαζόμενων ΑΤΑ για συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα Οικονομικής Στήριξης. Στην ίδια Συμφωνία να καθορίζονται σαφώς: ποια ΑΤΑ θα ενεργεί ως ΑΤΑ-Συντονιστής, ο Υπεύθυνος Συντονιστής, καθώς και οι δράσεις που θα υλοποιηθούν από κάθε ΑΤΑ αντίστοιχα. |  |
| 2 | Οργανόγραμμα της ΑΤΑ  Οργανόγραμμα της ΑΤΑ–Συντονιστής |  |
|  |
| 3 | Υπεύθυνη Δήλωση (Έντυπο 2) |  |

**ΜΕΡΟΣ Ε – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΟ** | | | |
| **Τυπικές προϋποθέσεις** | | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** |
| 1 | Η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας. |  |  |
| 2 | Η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί στο τυποποιημένο έντυπο (Έντυπο 1) |  |  |
| 3 | Συμφωνία Συνεργασίας στην οποία να αναφέρεται η αποδοχή των συνεργαζόμενων ΑΤΑ για συμμετοχή στο παρόν Πρόγραμμα Οικονομικής Στήριξης. Στην ίδια Συμφωνία να καθορίζονται σαφώς: ποια ΑΤΑ θα ενεργεί ως ΑΤΑ-Συντονιστής, ο Υπεύθυνος Συντονιστής καθώς και οι δράσεις που θα υλοποιηθούν από κάθε ΑΤΑ αντίστοιχα |  |  |
| 4 | Οργανόγραμμα της ΑΤΑ (εάν εφαρμόζεται) |  |  |
| 5 | Οργανόγραμμα της ΑΤΑ–Συντονιστής (εάν εφαρμόζεται) |  |  |
| 6 | Υπεύθυνη Δήλωση (Έντυπο 2) |  |  |
| 7 | Τα τυποποιημένα έντυπα της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα |  |  |
| 8 | Η Ομάδα ΑΤΑ που εκδηλώνει ενδιαφέρον για συμμετοχή στο Πρόγραμμα εμπίπτει στους δυνητικούς δικαιούχους που καθορίζονται στην Πρόσκληση. |  |  |